



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Matteotti, 2 – 20027 RESCALDINA (MI)

codice meccanografico MIIC851008 Codice Fiscale 84004110155

sez. ass. : MIEE85101A - MIMM851019

☎ 0331 / 576134 E-MAIL : [miic851008@istruzione.it](mailto:miic851008@istruzione.it) – PEC: [miic851008@pec.istruzione.it](mailto:miic851008@pec.istruzione.it)

Sito Web : [www.alighierirescaldina.edu.it](http://www.alighierirescaldina.edu.it)

Prot. n° 1287 C/14

Rescaldina, 23/03/2022

Al Personale Docente

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo - Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTO/TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**PROGETTO "RIANNODIAMO I FILI"**

**CODICE POC 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-130**

**CUP J39J21004170006**

**AZIONE 1**

**PROGETTO "QUALCOSA DI PIÙ"**

**CODICE POC 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-148**

**CUP J39J21004180006**

**AZIONE 2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 20 dicembre 2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 9 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 – 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione della Tabella di valutazione prestazioni professionali e specialistiche - Esperto
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17661 del 7/6/2021 autorizzazione progetto;
- CONSIDERATA** la rinuncia del prof. CELESTRE GIOVANNI all'eventuale incarico di ESPERTO nel modulo "COMPUTER AMICO SECONDARIA" Azione2 10.2.2A;
- CONSIDERATA** la rinuncia del prof. PAIANO SERGIO all'incarico di TUTOR nel modulo "COMPUTER AMICO SECONDARIA" Azione2 10.2.2A e nel modulo "MOVIMENTO E GIOCO – SECONDARIA" Azione2 10.2.2A;
- CONSIDERATA** la rinuncia della prof.ssa CICERI PIERA all'incarico di TUTOR nel modulo "LABORATORIO DI ITALIANO L2 - SECONDARIA" Azione2 10.2.2A e di ESPERTO nel modulo "COMPUTER AMICO SECONDARIA" Azione2 10.2.2A;

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
2 10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	LABORATORIO DI ITALIANO L2 - SECONDARIA	30
2 10.2.2A	Competenza digitale	COMPUTER AMICO SECONDARIA	30
2 10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	MOVIMENTO E GIOCO - SECONDARIA	30

**VISTA** la necessità di individuare un ESPERTO per il modulo di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
2 10.2.2A	Competenza digitale	COMPUTER AMICO SECONDARIA	30

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle **figure professionali di TUTOR** per la realizzazione dei seguenti moduli:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
2 10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	LABORATORIO DI ITALIANO L2 - SECONDARIA	30
2 10.2.2A	Competenza digitale	COMPUTER AMICO SECONDARIA	30
2 10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	MOVIMENTO E GIOCO - SECONDARIA	30

e della **figura professionale di ESPERTO** per la realizzazione del seguente modulo:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
2 10.2.2A	Competenza digitale	COMPUTER AMICO SECONDARIA	30

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) individuare i partecipanti
- c) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze ed eventualmente le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- e) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- f) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni per l'organizzazione dei progetti;
- 3) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno e altri elementi richiesti;
- 4) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 5) Effettuare valutazioni per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con i Referenti del monitoraggio e valutazione dei risultati per le relative attività;
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 8) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Test o questionari di fine corso
  - i) Solutore Test o solutore questionario

## **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora (ESPERTO), di 30,00 (trenta/00) euro/ora (TUTOR) omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire brevi manu presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, o via mail unicamente all'indirizzo [pon@alighierirescaldina.edu.it](mailto:pon@alighierirescaldina.edu.it) **entro le ore 12,00 del giorno 29 marzo 2022.**

Nell'oggetto della email o sulla documentazione consegnata brevi manu dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR/ESPERTO - Progetto "10.2.2A - FDRPOC-LO-2021-148" – "QUALCOSA DI PIÙ". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite mail diverse da quella prevista o presentate tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero

## **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la scheda di autovalutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un

eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Paolicelli Arcangela.

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.alighierirescaldina.edu.it](http://www.alighierirescaldina.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Arcangela Paolicelli

The image shows the official seal of the school, which is circular and contains the text 'ISTITUTO STATALE ALIGHIERI RESCALDINA' around the perimeter. In the center of the seal is a star-like emblem. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.



- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC "DANTE ALIGHIERI" di Rescaldina al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B (Griglia di autovalutazione)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

con riferimento all'Avviso Prot.n. 1287 C/14 del 23/03/2022, dichiara il seguente punteggio:

CRITERI	Max punti	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito
<b>Titoli di studio/ di formazione</b>			
Titolo di studio specifico riferito all'attività richiesta*	REQUISIT O DI ACCESSO		
Altro titolo di studio specifico inerente alla qualifica richiesta (2 punti ciascuno) fino ad un massimo di 2 titoli	4		
Attestato di formazione per almeno 6 ore inerente alla qualifica richiesta (1 punto ciascuno) fino ad un massimo di 6 attestati	6		
<b>Esperienze (negli ultimi 5 anni)</b>			
Attività professionali svolte nel campo specifico** (2 punti ciascuna) fino ad un massimo di 5 attività	10		
Documentate esperienze professionali all'interno di istituzioni scolastiche (1 punto ciascuna) fino ad un massimo di 26 esperienze	26		
Esperienze pregresse con bambini al di fuori dell'ambiente scolastico in eventi realizzati da enti pubblici e/o associazioni iscritte a specifici albi (1 punto ciascuna) fino ad un massimo di 10 esperienze	10		
Produzioni e/o pubblicazioni nei campi specifici (1 punto ciascuna) fino ad un massimo di 5 produzioni e/o pubblicazioni	5		

\*i candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione, anche universitaria. Si prescinde da questo requisito in caso di attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore

\*\*esempi: regia, recitazione, direzione artistica, teatroterapia/arteterapia, esperienze di laboratori di didattica museale/musicale, esperienze di formazione di docenti e adulti, appartenenza a gruppi o associazioni sportive sul territorio...