



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Matteotti, 2 – 20027 RESCALDINA (MI)
codice meccanografico MIIC851008 Codice Fiscale 84004110155

sez. ass. : MIEE85101A - MIMM851019
☎ 0331 / 576134 E-MAIL : miic851008@istruzione.it – PEC: miic851008@pec.istruzione.it
Sito Web : www.alighierirescaldina.edu.it

Al Personale ATA
Al Sito
All' Albo e A.T.
Atti

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità PERSONALE ATA da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-80

CUP: J34C23000220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 22/11/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 8 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare delle figure per il supporto amministrativo e logistico per il modulo di cui alla seguente tabella:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-80	ELLEDUE INSIEME	<i>10 ore (totali) per supporto amministrativo 20 ore (totali) per supporto logistico</i>

VISTA la Determina Dirigenziale relativa al presente avviso;

determina

Art. 1 Richiesta disponibilità personale ATA per attività di supporto realizzazione PON - CARE

Di avviare una procedura di richiesta di disponibilità per attività di supporto per la realizzazione del Pon Care per le seguenti figure:

- Almeno n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del modulo sottoindicato;
- Almeno n. 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del modulo sottoindicato;

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-80	ELLEDUE INSIEME	<i>10 ore (totali) per supporto amministrativo 20 ore (totali) per supporto logistico</i>

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto per la realizzazione del modulo di cui al punto precedente sarà svolto in orario extra lavorativo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle operazioni di chiusura comunque non oltre il 30 giugno 2023 per i coll. Scolastici e non oltre il 22 settembre 2023 per gli ass. amm. e riguarderà tutte le necessità, in riferimento alla tipologia delle attività delle figure selezionate, previste per la realizzazione del progetto.

Art. 3 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà/nno:

Assistente amministrativo:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supporto DS e DSGA e supporto interno nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Collaboratore Scolastico:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula/ servizi utilizzati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Fornire supporto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 4 Sede svolgimento attività progetto

Le attività di formazione per la realizzazione del progetto PON CARE si svolgeranno presso la Scuola Primaria Dante Alighieri;

Art. 5 incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità nel rispetto di trasparenza, rotazione e pari opportunità;

Art. 6 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL in vigore. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 7 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato A entro e non oltre le **ore 12.30 del 09/06/2023** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.30) in caso di problemi di orario concordare con la segreteria l'appuntamento.

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 9. Selezione

La verifica dei requisiti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico;

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Rizzo.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.alighierirescaldina.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Rescaldina.

In allegato:

Allegato A – Domanda di adesione di partecipazione alla realizzazione del PONE CARE

**Il Dirigente Scolastico
(prof. Giuseppe Rizzo)**