



**ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE ALIGHIERI"**

codice meccanografico MIIC851008

**20027 RESCALDINA (Milano)**

con sez. ass. : MIEE85101A - MIMM851019

Via Matteotti, 2 - ☎ 0331 / 576134 - Fax 0331 / 579163 - E-MAIL : [ic.alighieri@libero.it](mailto:ic.alighieri@libero.it) - Cod. fisc. 84004110155

Sito Web : [www.alighierirescaldina.edu.it](http://www.alighierirescaldina.edu.it)

# Nota informativa per Accesso G-Suite Utente

*Per i/le docenti, per il personale amministrativo, per i collaboratori e per chiunque a vario titolo abbia necessità di utilizzare, anche temporaneamente, un account @alighierirescaldina.edu.it*

## **Oggetto: Servizi piattaforma G-Suite**

L'Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI" di Rescaldina ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche, a quelle degli account Gmail di tipo privato. La grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Meet, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **docente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

- **cognome.nome@alighierirescaldina.edu.it**

I docenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @alighierirescaldina.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche e dei progetti in corso.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

## **Regola 1 – Registrazione, accettazione clausole**

Il Docente riceverà la password per accedere ai servizi di G Suite for Education all'indirizzo di posta elettronica indicato nel form di richiesta. Effettuando il primo accesso accetta le prescrizioni indicate nel presente documento dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente e di quelle richieste da Google inc.

## **Regola 2 - Durata del rapporto**

Il rapporto per l'uso di "G Suite for Education" con il Docente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente di anno in anno fino al trasferimento dello stesso, presso altra istituzione scolastica. È vietato l'utilizzo dell'account della "G Suite for Education" per utilizzo personale poiché di default è impedito l'invio di email a domini al di fuori di @alighierirescaldina.edu.it. In caso di trasferimento presso altra istituzione il docente dovrà autonomamente effettuare il download di tutti i materiali realizzati entro il 30 settembre del successivo anno scolastico di trasferimento, stessa procedura per i supplenti temporanei. Dopo la data indicata gli account di docenti non in organico saranno sospesi.

## **Regola 3 - Obblighi**

Il docente si impegna:

- a modificare la password all'atto del primo utilizzo
- ad utilizzare password "robuste", lunghe almeno otto caratteri e non contenenti parole di senso compiuto presenti in un dizionario e non facilmente riconducibili all'utente;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email ad [amministratore@alighierirescaldina.edu.it](mailto:amministratore@alighierirescaldina.edu.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere o comunicare eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche o amministrative della scuola;
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite for Education.

## **Regola 4 - Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

## Regola 5 - Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni docente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e tra docente /studenti, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana e premurarsi che il calendario condiviso sia propriamente attivato;
2. se si utilizza un PC non esclusivamente di proprietà o condiviso con altri, bisognerà usare sempre il software Google Chrome, Firefox, Edge, Safari o altro browser in modalità navigazione in incognito;
3. in POSTA e in GRUPPI andrà sempre indicato sempre chiaramente l'oggetto della comunicazione in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non dovrà inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non si dovrà utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non si dovranno creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non si dovrà creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non si dovrà creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividerà i documenti non interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro di terzi;
10. non si dovranno utilizzare i sistemi di condivisione cloud (nella fattispecie G-Drive) per la formulazione delle parti sensibili dei PEI e dei PDP e di tutto il materiale sensibile relativo a terzi (siano essi alunni, docenti, o altri utenti). Per detti documenti si procederà alla compilazione e consultazione su cartaceo.
11. si dovrà utilizzare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" (<https://gsuite.google.it/learning-center/>).
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): (<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>).
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education: (<https://drive.google.com/a/itcpacinotti.com/file/d/0B0dWqlZ9ncqmRGpiZ>

[FFININRV2c/view?usp=drivesdk](https://www.google.com/policies/terms/)).

- Termini di servizio:  
(<https://www.google.com/policies/terms/>).
- Norme sulla privacy:  
(<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Si invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line, come di seguito riportato:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- Reg. UE 2016/679 - GDPR
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n. 239

Per procedere all'attivazione è necessaria la liberatoria da parte dei docenti.

---

## **Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette dell'Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI" di Rescaldina.

Firma \_\_\_\_\_