



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

codice meccanografico MIIC851008

20027 RESCALDINA (Milano)

con sez. ass. : MIEE85101A - MIMM851019

Via Matteotti, 2 - ☎ 0331 / 576134 - Fax 0331 / 579163 - E-MAIL : ic.alighieri@libero.it - Cod. fisc. 84004110155
Sito Web : www.alighierirescaldina.edu.it

Prot. n. 2083/C14

Rescaldina, 16 settembre 2020

Al personale interno di segreteria

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di Assistente Amministrativo relativamente al progetto PON di cui all'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo – Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-407 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – CUP J36J20001550001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** l’Avviso pubblico n. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo FESR Asse II - Obiettivo specifico 10.8 – Azione

10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la candidatura presentata nei termini da questa Istituzione scolastica, per l’attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all’Obiettivo PON FESR summenzionato, per un importo pari a € 13.000,00;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-10448 del 05.05.2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di SMART CLASS per le scuole del primo ciclo. **Autorizzazione progetto;**

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n.2482/C14 del 13/10/2020;

VISTA la necessità di procedere con sollecitudine all’individuazione di un assistente amministrativo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

VISTO il CCNL scuola;

CONSIDERATO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA l’esiguità del personale in servizio;

EMANA

il presente **avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di Assistente Amministrativo per il progetto di cui all’avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo - Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-407 - Titolo: Una dad per tutti.**

L’assistente Amministrativo dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Adempimenti contabili dei buoni d’ordine;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella definizione dei buoni d’ordine;
- Collaborazione con il collaudatore nelle fasi di collaudo e di verifica;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le operazioni in piattaforma GPU;
- Altri adempimenti necessari.

Gli interessati dovranno produrre apposita disponibilità a svolgere il suddetto ruolo entro e non oltre le ore 12:00 del 23 settembre 2020, presentando il curriculum vitae e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER ATTIVITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli di studio (max 20 punti)	
Possesso di laurea triennale o magistrale	10 punti
Altri titoli di studio inerenti alla tipologia di intervento (max 4 punti)	2 punti per ogni titolo
Attestati di formazione inerenti alla tipologia di intervento (max 6 punti)	1 punto per attestato
Esperienze (max 20 punti)	
Attività di Assistente Amministrativo in progetti P.O.N. svolte (max 5 punti)	1 punto per ogni attività
Attività professionali/Incarichi svolti nel campo specifico (max 5 punti)	1 punto per ogni attività
Attività svolte nell'ambito dei P.O.N. (max 10 punti)	2 punti per ogni attività

A parità di punteggio, prederà il candidato più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale. Sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 19,24 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a **€ 654,29 (Lordo Stato)**. **La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 prof.ssa Arcangela PAOLICELLI